**Formato de Informe de Seguimiento**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre del equipo: | **Grupo3\_MinTIC** |
| Sprint No.: | **2** |

1. Primera reunión (plan inicial del sprint) - lunes.

Pantallazo:

|  |
| --- |
|  |

Observaciones:

|  |
| --- |
| Se procede a realizar sesión de 15 minutos, donde se reasignan las actividades de las historias de usuarios, con cada integrante del equipo planteado en el sprint 2. Adicional se socializa las herramientas que se van a utilizar el desarrollo del backend de seguridad. |

1. Reunión diaria de seguimiento - martes.

Pantallazo:

|  |
| --- |
|  |

Observaciones:

|  |
| --- |
| Cada uno de los integrantes indica la iniciación de la codificación para el proyecto. En la reunión se ve el empoderamiento y responsabilidad que tiene cada integrante con la iniciación de cada una de las tareas. |

1. Reunión diaria de seguimiento - miércoles.

Pantallazo:

|  |
| --- |
|  |

Observaciones:

|  |
| --- |
| Se realiza la reunión, se escucha el avance de cada uno de los integrantes. Todo se esta desarrollando con normalidad. |

1. Reunión diaria de seguimiento - jueves.

Pantallazo:

|  |
| --- |
|  |

Observaciones:

|  |
| --- |
| En esta sesión cada compañero muestra el avance correspondiente a las historias de usuario que se tienen asignadas. |

1. Reunión diaria de seguimiento - viernes.

Pantallazo:

|  |
| --- |
|  |

Observaciones:

|  |
| --- |
| Durante la sesión se confirma que el sprint 2 se culminara exitosamente dentro de los tiempos programados, no se presentan inconvenientes o requerimientos adicionales que impidan la entrega del sprint 2. |